



คำสั่งโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์

ที่ 031 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206 / ว 107 ลงวันที่ 6 มกราคม 2542 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข และยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ จึงแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ดังนี้

1. เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการเดือน พฤษภาคม ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

ที่	ชื่อ สกุล	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
1	นางสุมาลี หล้าหลี่ / นางสาวมยุรี มะสมาน	1, 13, 25	
2	นางบุตรี จันทลิกา / นางสุธินาญ แก้วเรียง	2, 14, 26	
3	นางถนอม ไชยเทศ / นางสาวอติยา ลิขิตจรรยารักษ์	3, 15, 27	
4	นางผีเสาะ บินโหรน / นางวิสาข์ มะโนเพ็ชร	4, 16, 28	
5	นางสาวปานชนก หมูโสภิน / นางสาวมลธิรา พยุนาการ/ นางสาวนุชญา ทองพูล	5, 17, 30	
6	นางภคศพร หมื่นสระชุม / นางปิยรัตน์ ทองเต็ม	6, 18, 29	
7	นางพูลสิน ถิ่นจะนะ / นางสาวสายทิพย์ มียิ้ม	7, 19, 31	
8	นางประทีป ชูสกุลชาติ / นางสุบ๊ะ มาลินี	8, 20	
9	นางจิราพร คงปล้อง /นางสารภี บุญรังษี	9, 21	
10	นางแววตา คงยก / นางจิราวดี ชูเกิด	10, 22	
11	นางหนึ่งฤทัย สวัสดิพละ / นางสาวนพพร แก้วพิบูลย์	11, 23	
12	นางอัญชลิ แควยหา / นางอรพรรณ สวนจันทร์	12, 24	
	<u>ลูกจ้างประจำ/พนักงานรักษาความปลอดภัย</u>		
1	นายสุกรี หมดโร๊ะ	1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31	
2	นายท่าหมัด หล้าหลี่	2,5,8,11,14,17,20,23,26,29	
3	นายบรรจง หนูสอน	3,6,9,12,15,18,21,24,27,30	

2. เวิร์กช็อปการณีสถานที่ราชการเดือน พฤษภาคม ตั้งแต่ เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป

ที่	ชื่อ สกุล	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
	ครู		
1	นายมงคล จันทร์ทอง	1, 13, 25	
2	นายบรรเทิง นามวงศ์	2, 14, 26	
3	นายห้าหมัด หล้าหลี่	3, 15, 27	
4	นายบรรจง หนูสอน	4, 16, 28	
5	นายสุกรี หมดโร๊ะ	5, 17, 29	
6	นายวิชาญ ชูเกิด	6, 18, 30	
7	นายอับดุลเลาะห์ เสะนี	7, 19, 31	
8	ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์ เหมเด็น	8, 20	
9	นายนิเวศน์ อะหวัง	9, 21	
10	นายธนวิทย์ จินดารัตน์	10, 22	
11	นายสำราญ หมื่นสระชุม	11, 23	
12	นายอนุวัต เหมโก	12, 24	

3. ผู้ตรวจเวิร์กช็อปการณีสถานที่ราชการเดือน พฤษภาคม ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

3.1	นางอัจฉิมา เครือวัลย์	วันที่ตรวจ	1, 6, 11, 16, 21, 26,31
3.2	นางจารุวัฒน์ แสงนวล	วันที่ตรวจ	2, 7, 12, 17, 22, 27
3.3	นางอาณัติ สุขสุสร	วันที่ตรวจ	3, 8, 13, 18, 23, 28
3.4	นางหนึ่งฤทัย สุวรรณะ	วันที่ตรวจ	4, 9, 14, 19, 24, 29
3.5	นางนันทรัตน์ หลีเส้น	วันที่ตรวจ	5,10 15, 20, 25, 30

4. ผู้ตรวจเวิร์กช็อปการณีสถานที่ราชการเดือน พฤษภาคม ตั้งแต่เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป

4.1	นายณฤพร นิลกาญจน์	วันที่ตรวจ	1, 11-13, 23 - 25
4.2	นายศิริวัชร แสงนวล	วันที่ตรวจ	2- 4,14-16 ,26 - 28
4.3	นายอุดม หมดอาด้า	วันที่ตรวจ	5-7, 17-19, 29 - 31
4.4	นายสุเทพ คงคาวงศ์	วันที่ตรวจ	8-10, 20 -22

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบดูสถานที่ราชการและทรัพย์สินของโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ
2. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุอื่น ๆ พร้อมกับบันทึกการรับโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย และหนังสือราชการที่ส่งมาถึงหน่วยงานทุกครั้งที่อยู่เวรรักษาการณีส โดยอยู่เวรรักษาการณีสประจำโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์

ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณีสผู้หญิงเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

และเวรรักษาการณีสผู้ชายเริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป

3. รับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในสังกัด
4. ในขณะที่อยู่เวรหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษ ที่อาจจะเกิดขึ้นทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหาย ให้โทรศัพท์รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้โทรศัพท์แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
5. ในกรณีที่ผู้อยู่เวร ผู้ตรวจมีเหตุจำเป็น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้ ให้บันทึกขออนุญาต สับเปลี่ยนผู้อยู่เวร หรือผู้ตรวจเวร ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนทุกครั้ง
6. ก่อนส่งมอบเวรและกุญแจเวร ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรต่อไปรับมอบให้สอบถามเหตุการณ์ที่ ผ่านมา และตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการก่อนรับมอบเวรด้วย หากมีความชำรุด เสียหาย หรือมีเหตุการณ์อื่นๆ อันควร ก็ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานให้ผู้ได้รับการ แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจ ตรวจสอบดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยและ บันทึกการตรวจเวรในสมุดเวรรักษาความปลอดภัย หากมีกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการด้วยเหตุที่เวรรักษาความปลอดภัยและผู้ตรวจเวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจร่วม รับผิดชอบด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2563



(นางฐิวิชญา มีชวรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจนะชนูปถัมภ์