



คำสั่งโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์

ที่ 038 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ  
ประจำเดือน มิถุนายน 2563

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206 / ว 107 ลงวันที่ 6 มกราคม 2542 เรื่องการปรับปรุงแก้ไขและยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ จึงแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการประจำเดือน มิถุนายน 2563 ดังนี้

1. เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการเดือน มิถุนายน ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

ที่	ชื่อ สกุล	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
1	นางประทีป ชูสกุลชาติ/ นางสุบ๊ะ มาลินี	3	
2	นางจิราพร คงปล้อง /นางสารภี บุญรังษี	6	
3	นางแววตา คงยก / นางจิราวดี ชูเกิด	7	
4	นางหนึ่งฤทัย สวัสดิทผละ/ นางสาวนพพร แก้วพิบูลย์	13	
5	นางอัญชลี แศยิหาว / นางอรพรรณ สอนจันทร์	14	
6	นางสุมาลี หล้าหลี / นางสาวมยุรี มะสมาน	20	
7	นางบุตรี จันทลิกา / นางสุธินาญ แก้วเรียง	21	
8	นางถนอม ไชยเทศ / นางสาวอติยา ลิขิตจรรยารักษ์	27	
9	นางผีเสาะ บินโหรน / นางวิสาข์ มะโนเพชร	28	
<u>ลูกจ้างประจำ/พนักงานรักษาความปลอดภัย</u>			
1	นายท่าหมัด หล้าหลี		
2	นายบรรจง หนูสอน	3, 13, 21	
3	นายสุกรี หมดไร่	6, 14, 27	
		7, 20, 28	

2. เวิร์กช็อปการณีสถานที่ราชการเดือน มิถุนายน ตั้งแต่ เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป

ที่	ชื่อ สกุล	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
	ครู		
1	ว่าที่ ร.ต.วรุฒิ เหมเด็น	1, 13, 29	
2	นายนิเวศน์ อะหวัง	2, 14, 30	
3	นายธนวินท์ จินดารัตน์	3, 17	
4	นายสำราญ หมื่นสระชุม	4, 18	
5	นายอนุวัต เหมโก	5, 19	
6	นายมงคล จันทร์ทอง	6, 20	
7	นายบรรเทิง นามวงศ์	7, 21	
8	นายห้าหมัด หล้าหลี่	8, 22	
9	นายบรรจง หนูสอน	9, 23	
10	นายสุกรี หมดโระ๊ะ	10, 24	
11	นายวิชาญ ชูเกิด	11, 25	
12	นายอัปตลเลื้อะ เสะนี	12, 26	
13	นายอิสรางค์ กองอินทร์	15, 27	
14	นายอัปตลฟาทะห์ บินเจื้อะและ	16, 28	

3. ผู้ตรวจเวิร์กช็อปการณีสถานที่ราชการเดือน มิถุนายน ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

- |     |                       |            |        |
|-----|-----------------------|------------|--------|
| 3.1 | นางจาร์วัฒน์ แสงนวล   | วันที่ตรวจ | 3, 20  |
| 3.2 | นางอาณัติ สุขสุสร     | วันที่ตรวจ | 6, 21  |
| 3.3 | นางหนึ่งฤทัย สุวรรณะ  | วันที่ตรวจ | 7, 27  |
| 3.4 | นางนันทรัตน์ หลีเส้น  | วันที่ตรวจ | 13, 28 |
| 3.5 | นางอัจฉิมา เครือวัลย์ | วันที่ตรวจ | 14     |

4. ผู้ตรวจเวิร์กช็อปการณีสถานที่ราชการเดือน มิถุนายน ตั้งแต่เวลา 16.30–08.30 น.ของวันถัดไป

- |     |                    |            |                     |
|-----|--------------------|------------|---------------------|
| 4.1 | นายสุเทพ คงคาวงศ์  | วันที่ตรวจ | 1- 3, 13-15, 25 -27 |
| 4.2 | นายณฤพร นิลกาญจน์  | วันที่ตรวจ | 4 - 6, 16–18 ,28-30 |
| 4.3 | นายศิริวัชร แสงนวล | วันที่ตรวจ | 7 - 9, 19 -21       |
| 4.4 | นายอุดม หมดอาด้า   | วันที่ตรวจ | 10- 12,22 -24       |

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ  
ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสถานที่ราชการและทรัพย์สินของโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ
2. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุอื่น ๆ พร้อมกับบันทึกการรับโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย และหนังสือราชการที่ส่งมาถึงหน่วยงานทุกครั้งที่อยู่เวรรักษาการณ์ โดยอยู่เวรรักษาการณ์ประจำโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์  
ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ผู้หญิงเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.  
และเวรรักษาการณ์ผู้ชายเริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป
3. รับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดภัยและผลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในสังกัด
4. ในขณะที่อยู่เวรหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษ ที่อาจจะเกิดขึ้นทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหาย ให้โทรศัพท์รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้โทรศัพท์แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
5. ในกรณีที่ผู้อยู่เวร ผู้ตรวจมีเหตุจำเป็น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้ ให้บันทึกขออนุญาตสับเปลี่ยนผู้อยู่เวร หรือผู้ตรวจเวร ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนทุกครั้ง
6. ก่อนส่งมอบเวรและกุญแจเวร ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรต่อไปรับมอบให้สอบถามเหตุการณ์ที่ ผ่านมา และตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการก่อนรับมอบเวรด้วย หากมีความชำรุด เสียหาย หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ อันควร ก็ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจ ตรวจสอบดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย และบันทึกการตรวจเวรในสมุดเวรรักษาความปลอดภัย หากมีกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการด้วยเหตุที่เวรรักษาความปลอดภัยและผู้ตรวจเวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจร่วมรับผิดชอบด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นางฐิวิชญา มีชuurพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์