



คำสั่งโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์

ที่ 065 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ
วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ และวันหยุดเทศกาลฮารีรายออีฎิ้ลอฎฮา

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206 / ว 107 ลงวันที่ 6 มกราคม 2542 เรื่องการปรับปรุงแก้ไขและยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ จึงแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ที่ 27 กรกฎาคม 2563 และวันหยุดเทศกาลฮารีรายออีฎิ้ลอฎฮาที่ 31 กรกฎาคม 2563 ดังนี้

1. เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ที่ 27 กรกฎาคม 2563 และวันหยุดเทศกาลฮารีรายออีฎิ้ลอฎฮา ที่ 31 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

ที่	ชื่อ สกุล	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
1	นางบุตรี จันทлика / นางสุธินาญ แก้วเรียง	27 กรกฎาคม 2563	
2	นางสาวมลธิรา พยูนการ / นางสาวนุชญา ทองพูล	31 กรกฎาคม 2563	
	ลูกจ้างประจำ		
1	นายสุกรี หมัดโร๊ะ	27 กรกฎาคม 2563	
2	นายห้าหมัด หล้าหลี่	31 กรกฎาคม 2563	

2. ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ที่ 27 กรกฎาคม 2563 และวันหยุดเทศกาลฮารีรายออีฎิ้ลอฎฮา ที่ 31 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

2.1 นางจาร์วัฒน์ แสงนวล วันที่ตรวจ 27

2.2 นางอาณัติ สุขสุสร วันที่ตรวจ 31

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสถานที่ราชการและทรัพย์สินของโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ
2. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุอื่น ๆ พร้อมกับบันทึกการรับโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย และหนังสือราชการที่ส่งมาถึงหน่วยงานทุกครั้งที่อยู่เวรรักษาการณ์ โดยอยู่เวรรักษาการณ์ประจำโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์
ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ผู้หญิงเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
และเวรรักษาการณ์ผู้ชายเริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป
3. รับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในสังกัด

4. ในขณะที่อยู่เวรหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษ ที่อาจจะเกิดขึ้นทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหาย ให้โทรศัพท์รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้โทรศัพท์แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
5. ในกรณีที่ผู้อยู่เวร ผู้ตรวจมีเหตุจำเป็น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้ ให้บันทึกขออนุญาต สับเปลี่ยนผู้อยู่เวร หรือผู้ตรวจเวร ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนทุกครั้ง
6. ก่อนส่งมอบเวรและกุญแจเวร ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรต่อไปรับมอบให้สอบถามเหตุการณ์ที่ ผ่านมา และตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการก่อนรับมอบเวรด้วย หากมีความชำรุด เสียหาย หรือมีเหตุการณ์อื่นๆ อันควร ก็ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานให้ผู้ได้รับการ แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจ ตรวจสอบดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยและ บันทึกการตรวจเวรในสมุดเวรรักษาความปลอดภัย หากมีกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการด้วยเหตุที่เวรรักษาความปลอดภัยและผู้ตรวจเวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจร่วม รับผิดชอบด้วย

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นางฐิวิชญา มีชวรพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์