



คำสั่งโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์
ที่ 066 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ
ประจำเดือน สิงหาคม 2563

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่เวร ตรวจเวร รักษาการณ์ โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206 / ว 107 ลงวันที่ 6 มกราคม 2542 เรื่องการปรับปรุงแก้ไขและยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ จึงแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการประจำเดือน สิงหาคม 2563 ดังนี้

1. เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการเดือน สิงหาคม ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

ที่	ชื่อ สกุล	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
1	นางถนอม ไชยเทศ /นางสาวปิยนุช จิตภักดี	1	
2	นางผีเสาะ บินโหรน / นางวิสาข์ มะโนเพ็ชร	2	
3	นางสาวปานชนก หมูโสภณ/นางสาวรอฮานะ ไชยยอด	8	
4	นางสาวนพพร แก้วพิบูลย์/นางสาวโสรยา สอหัด	9	
5	นางภฤศพร หมื่นสระชุม/นางสาวสุญาณี ขุนทอง	12	
6	นางสาวไศรยา เล้าและ/ นางสาวชากีนะห์ ดาโอ๊ะ	15	
7	นางพุลสิน ถิ่นจะนะ / นางสาวสายทิพย์ มียิ้ม	16	
8	นางประทีป ชูสกุลชาติ/ นางสุบ๊ะ มาลินี	22	
9	นางจิราพร คงปล้อง /นางสารภี บุญรังษี	23	
10	นางแววตา คงยก / นางจิราวดี ชูเกิด	29	
11	นางหนึ่งฤทัย สวัสดิ์พละ/ นางสาวนทินี ไชยสงคราม	30	
	<u>ลูกจ้างประจำ/พนักงานรักษาความปลอดภัย</u>		
1	นายบรรจง หนูสอน	1, 9, 16, 29	
2	นายสุกรี หมดไร่	2, 12, 22, 30	
3	นายहांหมัด หล้าหลี	8, 15, 23	

2. เวิร์กษาการณั้สถานที่ราชการเดือน สิงหาคม ตั้งแต่ เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป

ที่	ชื่อ สกุล	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
	ครู		
1	นายห้าหมัด หล้าหลี่	1, 14, 27	
2	นายบรรจง หนูสอน	2, 15, 28	
3	นายสุกรี หมดโร๊ะ	3, 16, 29	
4	นายวิชาญ ชูเกิด	4, 17, 30	
5	นายอิสรางค์ กองอินทร์	5, 18, 31	
6	นายอัปดุลฟาเตะห์ บินเจ๊ะและ	6, 19	
7	ว่าที่ ร.ต.วรวิฑูฒิ เหมเด็น	7, 20	
8	นายนิเวศน์ อะหวัง	8, 21	
9	นายธนวินท์ จินดารัตน์	9, 22	
10	นายสำราญ หมื่นสระชุม	10, 23	
11	นายอนุวัต เหมโก	11, 24	
12	นายมงคล จันท์ทอง	12, 25	
13	นายบรรเทิง นามวงศ์	13, 26	

3. ผู้ตรวจเวิร์กษาการณั้สถานที่ราชการเดือน สิงหาคม ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.

- | | | | |
|-----|-----------------------|------------|----------|
| 3.1 | นางหนึ่งฤทัย สุวรรณะ | วันที่ตรวจ | 1, 15,30 |
| 3.2 | นางนันทรัตน์ หลีเส็น | วันที่ตรวจ | 2, 16 |
| 3.3 | นางอัจฉิมา เครือวัลย์ | วันที่ตรวจ | 8, 22 |
| 3.4 | นางจารุวิฑฒัน แสงนวล | วันที่ตรวจ | 9, 23 |
| 3.5 | นางอาณัติ สุขสุสร | วันที่ตรวจ | 12,29 |

4. ผู้ตรวจเวิร์กษาการณั้สถานที่ราชการเดือน สิงหาคม ตั้งแต่เวลา 16.30–08.30 น.ของวันถัดไป

- | | | | |
|-----|--------------------|------------|---------------------|
| 4.1 | นายสุเทพ คงคาวงศ์ | วันที่ตรวจ | 1- 2, 12-14, 24 -26 |
| 4.2 | นายณฤพร นิลกาญจน์ | วันที่ตรวจ | 3 -5,15–17, 27 -29 |
| 4.3 | นายศิริวัชร แสงนวล | วันที่ตรวจ | 6- 8,18 -20, 30 -31 |
| 4.4 | นายอุดม หมดอาด้า | วันที่ตรวจ | 9-11, 21 -23 |

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการดังต่อไปนี้

1. ตรวจดูสถานที่ราชการและทรัพย์สินของโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ
2. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุอื่น ๆ พร้อมกับบันทึกการรับโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย และหนังสือราชการที่ส่งมาถึงหน่วยงานทุกครั้งที่อยู่เวรรักษาการณั้ โดยอยู่เวรรักษาการณั้ประจำโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์

ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณั้ผู้หญิงเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

และเวรรักษาการณ์ผู้ชายเริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันถัดไป

3. รับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดภัยและผลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในสังกัด
4. ในขณะที่อยู่เวรหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษ ที่อาจจะเกิดขึ้นทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหาย ให้โทรศัพท์รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้โทรศัพท์แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
5. ในกรณีที่ผู้อยู่เวร ผู้ตรวจมีเหตุจำเป็น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้ ให้บันทึกขออนุญาต สับเปลี่ยนผู้อยู่เวร หรือผู้ตรวจเวร ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนทุกครั้ง
6. ก่อนส่งมอบเวรและกุญแจเวร ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรต่อไปรับมอบให้สอบถามเหตุการณ์ที่ ผ่านมา และตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการก่อนรับมอบเวรด้วย หากมีความชำรุด เสียหาย หรือมีเหตุการณ์อื่นๆ อันควร ก็ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานให้ผู้ได้รับการ แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจ ตรวจสอบดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยและ บันทึกการตรวจเวรในสมุดเวรรักษาความปลอดภัย หากมีกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการด้วยเหตุที่เวรรักษาความปลอดภัยและผู้ตรวจเวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจร่วม รับผิดชอบด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึง 31 สิงหาคม พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นางจิตวิญา มีชวรพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์